АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апреля 2019г. № 16 с. Рассказиха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросу котировок цен для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рассказихинского сельсовета |  |  |

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию по проведению конкурсов, аукционов, котировок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - единая комиссия).

2. Определить состав единой комиссии для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (Приложение №1).

3. Утвердить порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, котировок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (Приложение № 2).

4. Данное постановление обнародовать в установленном Уставом порядке и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Рассказихинский сельсовет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета Ю.В.Юрьева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утвержден постановлением

администрации Рассказихинского

сельсовета

от 11.04.2019г. № 16

Состав единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, котировок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для муниципальных нужд Рассказихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края

Председатель – Юрьева Юлия Валерьевна – глава Рассказихинского сельсовета;

Зам.председателя – Баканович Ирина Владимировна – главный специалист по финансам налогам и сборам;

Секретарь – Веревкина Любовь Ивановна – секретарь администрации;

Члены комиссии:

Тарасова Ольга Александровна – делопроизводитель;

Никулина Ольга Михайловна – депутат Рассказихинского Совета депутатов;

Феденко Светлана Валерьевна – депутат Рассказихинского Совета депутатов;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден постановлением

администрации Рассказихинского

сельсовета

от 11.04.2019 № 16

ПОРЯДОК

Работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов,

котировок для размещения заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, котировок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

и определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, котировок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – единая комиссия) путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Порядком.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1 Определения участников и победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд заказчика.

3.1.2 Определения участников аукционов в электронной форме, подведение итогов открытого аукциона в электронной форме, признания участников открытого аукциона электронной форме победителем открытого аукциона в электронной форме в соответствии с частью 9, статьи 41.11 Закона.

3.1.3 Проведения предварительного отбора участников размещения заказа, в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ услуг для муниципальных нужд заказчика.

3.2. В задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при осуществлении действий предусмотренных Законом при определении поставщиков, исполнителей, подрядчиков в целях заключения с ними муниципального контракта.

3.2.2. Обеспечение эффективности использования средств местного бюджета и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, конкурентности, равных условий при размещении заказов.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

4.1. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным по решению Уполномоченного органа до размещения на официальном сайте (далее – Сайт) извещения о проведении торгов, запросов котировок, о проведении предварительного отбора, которым определяется ее состав и порядок работы в соответствии со статьей 7 Закона.

4.2. В состав Единой комиссии входят 7 человек - членов Единой комиссии, в их числе Председатель, заместитель председателя и секретарь Единой комиссии (далее – Секретарь), которые являются членами Единой комиссии. В случае отсутствия Секретаря, его функции выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (Заместителем председателя, в отсутствии Председателя).

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления.

4.5. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган самостоятельно или по заявке заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, путем внесения изменений в постановление администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края об утверждении состава Единой комиссии.

4.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется уполномоченным органом, в порядке, установленном частью 5 статьи 7 Закона.

5. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»;

определение победителя конкурса, ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в порядке и сроки, установленные главой 2 Закона.

5.1.2. Осуществление рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и определения участников аукциона в электронной форме, подведение итогов открытого аукциона в электронной форме, определения победителя открытого аукциона в электронной форме, ведение и подписание протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов открытого аукциона в электронной форме в порядке и в сроки, установленные главой 3.8. Закона.

5.1.3. Осуществление предварительного отбора участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, составление перечня поставщиков, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок, рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в порядке и сроки, установленные главами 4, 5 Закона.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ,

ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа и подаваемых ими заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок, предварительного отбора;

- не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок, предварительном отборе в случаях, установленных Федеральным законом;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

- не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе;

- объявить присутствующим участникам размещения заказа непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»;

- учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса, аукциона в электронной форме содержалось указание на такие преимущества в порядке, установленном Законом.

- осуществлять функции в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и требованиями Закона, иных нормативных правовых актов регулирующих взаимоотношения в сфере размещения заказов.

6.2. Единая комиссия вправе:

- обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями по предмету муниципального заказа;

- обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе в электронной форме, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Порядка.

6.3. Члены Единой комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе в электронной форме, запросе котировок, предварительном отборе.

6.3.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.3.3. Проверять полноту сведений в протоколах, составляемых в ходе размещения заказов и подписывать их в порядке и срок, установленные Законом, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколе подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок и протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.4. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения муниципального заказа, которое является неотъемлемой частью протокола.

6.5. Члены Единой комиссии обязаны:

6.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

6.5.2. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии Законом и настоящим Порядком.

6.5.3. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.6. Председатель:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

6.6.2. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.6.3. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.4. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.6.6. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы.

6.6.7. Объявляет победителя конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.7. В случае отсутствия Председателя его полномочия осуществляет Заместитель председателя.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала.

6.8.2. Ведет и оформляет протоколы, составляемые в соответствии с требованиями Закона в ходе размещения заказа.

6.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

7.1. Секретарь не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем (Заместителем председателя, в отсутствии Председателя).

7.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.4. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

7.5. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности

экспертов.

Экспертная группа создается для проведения объективного и комплексного анализа предложений участников размещения заказа. Решение о создании экспертной группы принимается Единой комиссией и отражается в протоколе заседания Единой комиссии.

Для целей применения настоящего Порядка под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету размещаемого заказа.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии.

Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.6. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть исключен из состава Единой комиссии, путем внесения изменений в постановление администрации Повалихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края об утверждении состава Единой комиссии, в том числе по представлению или предписанию контролирующего органа, выданному заказчику.

8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом Председателю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законодательством РФ тайне.